

Instrukcja logowania – uczeń / rodzic

1. Informacje ogólne

Lekcja zdalne prowadzone są w aplikacji Microsoft Teams, wchodzącym w skład pakietu Microsoft 365. Każdy uczeń otrzymał indywidualne dane logowania.

2. Microsoft Teams

Korzystanie z aplikacji jest możliwe na dwa sposoby:

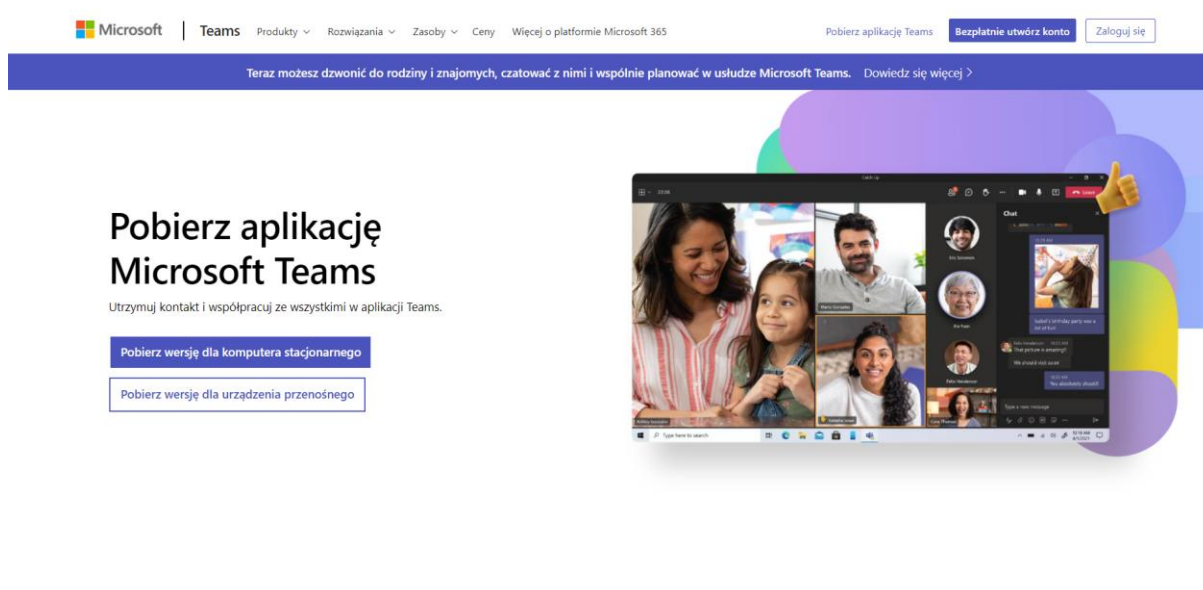
- przez aplikację, którą należy zainstalować na swoim komputerze, laptopie, tablecie bądź smartfonie (zalecane!)
- przez przeglądarkę internetową (np. Chrome, Opera, Edge, nie zaleca się przeglądarki Firefox)

2.1. Aplikacja na komputer / laptop

Należy pobrać i zainstalować aplikację Microsoft Teams. W tym celu proszę otworzyć przeglądarkę (np. Chrome) i wprowadzić adres:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

Otworzy się poniższa strona, na której klikamy „Pobierz wersję dla komputera stacjonarnego”



Na kolejnej stronie klikamy „Pobierz aplikację Teams” w sekcji „Usługa Teams do zastosowań służbowych”.

Pobierz aplikację Microsoft Teams dla komputerów z systemem Windows



Usługa Teams dla użytkowników domowych

Pobierz dla systemu
Windows 10

Pobierz dla systemu
Windows 11



Usługa Teams do zastosowań służbowych



Pobierz aplikację
Teams



Aplikacja automatycznie pobierze się na komputer. Pobrany plik instalacyjny należy zainstalować klikając w niego dwa razy. Po instalacji w Menu Start oraz na pulpicie pojawi się ikona:



2.1.1. Logowanie przez aplikację

Po uruchomieniu aplikacji pojawi się ekran z prośbą o podanie nazwy użytkownika, np. jankowalski@pspligotaturawska.edu.pl. Następnie należy kliknąć „Zaloguj się”, wpisać hasło i kliknąć „Zaloguj”.

2.2. Aplikacja na urządzenia mobilne

W celu zainstalowania aplikacji, należy (w zależności od urządzenia) wyszukać aplikację w Microsoft Teams w sklepie Google Play lub App Store i zainstalować w swoim urządzeniu. Można wykorzystać poniższe odnośniki.

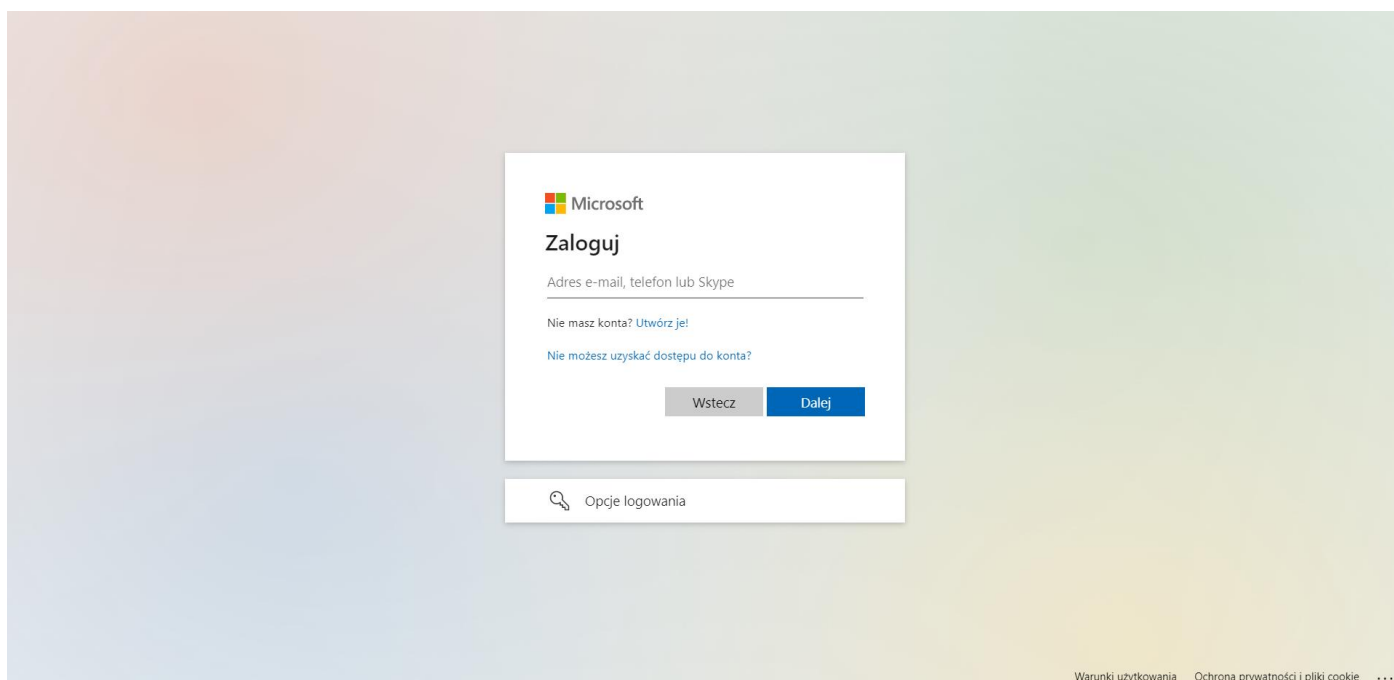


2.3. Logowanie przez przeglądarkę

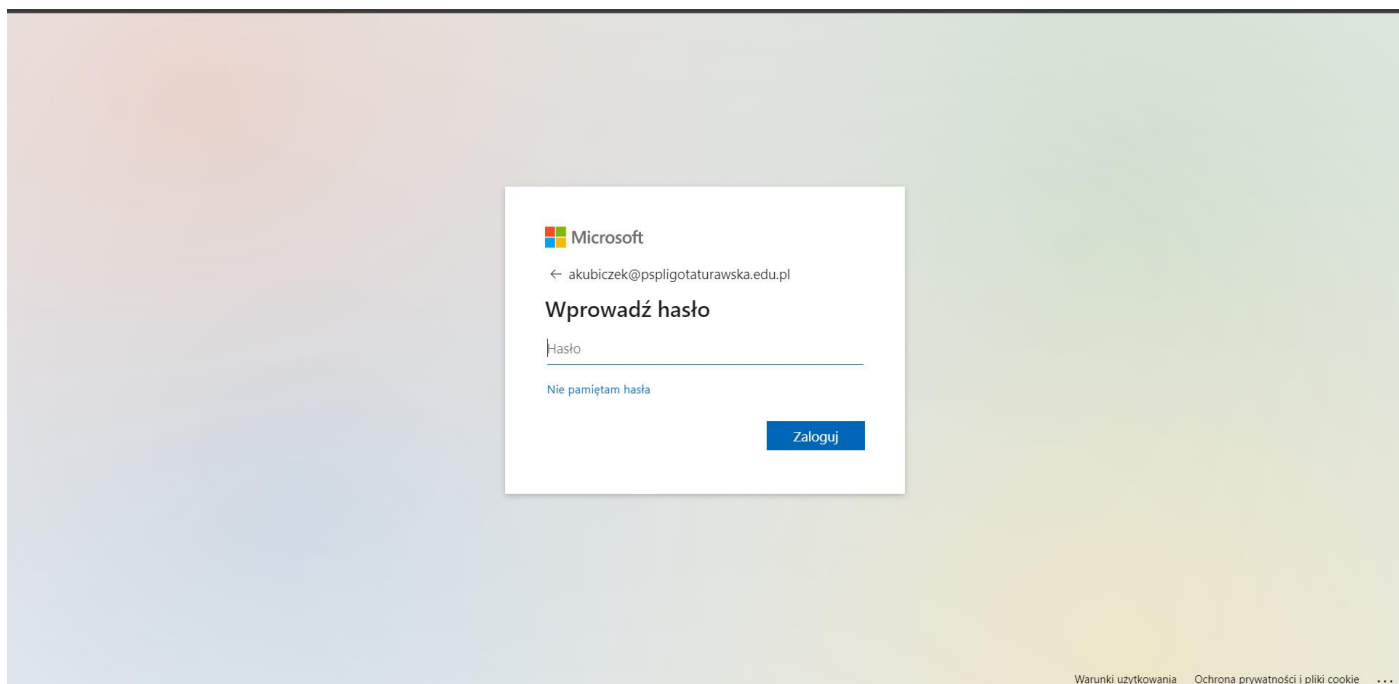
Należy uruchomić przeglądarkę internetową i wpisać adres:

<http://teams.microsoft.com>

Pojawi się okno, w którym wpisujemy nazwę użytkownika, np. jankowalski@pspligotaturawska.edu.pl i klikamy „Dalej”.



W kolejnym oknie wpisujemy hasło oraz klikamy „Zaloguj”:



3. Korzystanie z aplikacji Teams

W Kalendarzu o określonej godzinie lekcji należy kliknąć „Dołącz”.