

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PSP W LIGOCIE TURAWSKIEJ  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Godziny pracy świetlicy szkolnej – 7.30-8.30 oraz 13.15-16.15

**I. DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka ..... klasa .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej .....

Telefon kontaktowy .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....

Telefon kontaktowy .....

**II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA** .....

**III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY**

1. Poniedziałek: od ..... do .....

2. Wtorek: od ..... do .....

3. Środa od ..... do .....

4. Czwartek: od ..... do .....

5. Piątek: od ..... do .....

**IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:**

*Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.*

L.p.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego
		Matka/opiekunka prawna	
		Ojciec/opiekun prawny	
<b>Pozostałe osoby upoważnione:</b>			

**V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis matki/opiekunki prawnej)</p>	<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis ojca/opiekuna prawnego)</p>
--	---

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

\* właściwe podkreślić

.....

miejsowość/data

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem .....

### **PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie lub telefonicznie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Uczniowie kl. I – III zamieszkali w Ligocie są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie. Odbiór dziecka przez inne osoby nie będzie możliwy.
4. O godzinie 16.15 z powodu braku kursu autobusu, powrót dziecka do domu zapewnia rodzic.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
6. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych zajęciach odjeżdżają szkolnym autobusem.

.....  
*Data*

.....  
*czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

### **INFORMACJA Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Turawskiej
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Ustawy 4) każdy rodzic/opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją RODO.

.....  
*Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....  
*Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*