

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

Publicznej Szkoły Podstawowej w Ligocie Turawskiej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz.7), Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 35)

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do oddziału przedszkolnego przekracza liczbę miejsc w oddziale tj. 25.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Turawa.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dziecku w wieku 3-5 lat przedszkole zapewnia prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
6. Rekrutacja dzieci na następny rok szkolny trwa od 27 lutego do 10 marca. Szczegółowy harmonogram naboru dzieci do oddziału przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Rodzice zgłaszają dziecko do oddziału przedszkolnego wypełniając:
 - **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOwej W LIGOCIE TURAWSKIEJ (DZIECI NOWE)**
 - **DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOwej W LIGOCIE TURAWSKIEJ (dzieci już zapisane do oddziału przedszkolnego).**
8. Rodzice do wniosku dołączają dokumenty:

- ✓ potwierdzające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - ✓ potwierdzające orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - ✓ potwierdzające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - ✓ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - ✓ oświadczenie o rodzinie wielodzietnej.
9. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
10. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje poprzez wywieszenie w oddziale przedszkolnym listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
11. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
12. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria dodatkowe.

III. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego wraz z podaniem uzyskanej liczby punktów lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
2. Sporządzenie listy, o której mowa w ust.1 i podanie jej do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola tj. budynku w Zakrzowie Turawskim. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.1 i 2 jest określony w formie adnotacji urzędowej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rodzice kandydatów, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole/oddział przedszkolny – uzyskają informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszej.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

IV. ZADANIA DYREKTORA

1. Powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji.
2. Wywieszenie ogłoszenia o rekrutacji, harmonogramu rekrutacji i niniejszego regulaminu.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków zgłoszeń do przedszkola.
4. Sprawdzenie kompletności wniosków pod względem formalnym i rzeczowym.
5. Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

V. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postępowaniami niniejszego regulaminu.
2. Zapoznanie komisji z wykazem wolnych miejsc organizacyjnych w placówce.
3. Zapoznanie komisji z wykazem zgłoszeń dzieci do przedszkola.
4. Zapoznanie komisji z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola.
5. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, w tym:
 - a) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - b) złożenia podpisów w protokole przez członków komisji,
 - c) sporządzenia list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
 - d) ustalenie daty podania do publicznej wiadomości listy opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola. (Art. 158 ust. 6 Prawo oświatowe)
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. (art. 158 ust.7 Prawo Oświatowe)
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. (Art. 158 ust. 8 Prawo Oświatowe)
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego. (Art. 158. ust.9 Prawo Oświatowe).

Załącznik nr 1

Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024

Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Ligocie Turawskiej gmina Turawa na rok szkolny 2023/2024 na podstawie Zarządzenie Nr OR.0050.9.2023 Wójta Gminy Turawa:

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i>
1.	Składanie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o kontynuowanie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024	od 27.02.2023 r. do 10.03.2023 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola w raz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 27 lutego 2023 r. do 10 marca 2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 13 marca 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 marca 2023 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 marca 2023 r. do 27 marca 2023 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	29 marca 2023 r. do godziny 13.00
7.	Pisemne poinformowanie rodziców kandydatów w nieprzyjętych o wyznaczonym przez organ pr	do 14.04.2023 r.

	owadzący przedszkolu/ oddziale przedszkolnym	
8.	Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania kandydatów do wskazanego przez Wójta Gminy Turawa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	od 17.04.2023 r. do 28.04.2023 r. do godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do wyznaczonego przedszkola/oddziału przedszkolnego.	04.05.2023 r.

Wnioski rekrutacyjne znajdują się na stronie internetowej szkoły: www.pspligotaturawska.pl w zakładce „Rekrutacja”.