

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PSP W LIGOCIE TURAWSKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Godziny pracy świetlicy szkolnej – 7.30-8.30 oraz 13.15-16.15

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka klasa

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

Telefon kontaktowy

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY

1. Poniedziałek: od do

2. Wtorek: od do

3. Środa od do

4. Czwartek: od do

5. Piątek: od do

IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

L.p.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego
		Matka/opiekunka prawna	
		Ojciec/opiekun prawny	
Pozostałe osoby upoważnione:			

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis matki/opiekunki prawnej)</p>	<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis ojca/opiekuna prawnego)</p>
--	---

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

* właściwe podkreślić

.....

miejsowość/data

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie lub telefonicznie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Uczniowie kl. I-III zamieszkali w Kadłubie są odbierani ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie. Odbiór dziecka przez inne osoby nie będzie możliwy.
4. O godzinie 16.15 z powodu braku kursu autobusu, powrót dziecka do domu zapewnia rodzic.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
6. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych zajęciach odjeżdżają szkolnym autobusem.

.....
Data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Turawskiej
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Ustawy 4) każdy rodzic/opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją RODO.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna