

Wypełnia przedszkole	
Data przyjęcia wniosku:	
Nr ewidencyjny:	

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DZIECKA
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W LIGOCIE TURAWSKIEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

A. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
		w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Data urodzenia		Dzień		Miesiąc		Rok		Miejsce urodzenia			
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
		Matka/opiekun prawny 1				Ojciec/opiekun prawny 2					
Imię											
Nazwisko											
Telefon kontaktowy*											
Adres e-mail*											
* - adres email i numer telefonu przekazywane są dobrowolnie i będą wykorzystane wyłącznie w celu ułatwienia kontaktu.											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
		Dziecko		Matka/opiekun prawny 1				Ojciec/opiekun prawny 2			
Miejscowość											
Ulica											
Nr domu	Nr lokalu										
Kod pocztowy											
Poczta											

DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

od godz. do godz. Liczba godzin

Liczba godzin:

Informacje o dziecku (dot. stanu zdrowia dziecka wpływającego na pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym):

B. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz statut placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

..... i/lub

Data

podpis matki/opiekuna prawnego 1

podpis ojca/opiekuna prawnego 2

C. Informacje dotyczące danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Turawskiej, ul. Główna 32, 46-046 Ligota Turawska
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: psp.ligota@oswiata-turawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Damiana Marczyńskiego, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@turawa.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do przedszkola, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo

	do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprawdzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestnictwa w zebraniach rodziców,
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego 1

i/lub

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego 2

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola od na czas od godz. do

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego komisji

.....
Podpis członków komisji